**评分标准表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成  (总分 100.0 分) | | 磋商报价：10分  企业信誉：3分  商务部分：24分  技术部分：63分 |
| 条款号 | | 评分标准 |
| 磋商报价 | 磋商报价（10分） | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(评标基准价／磋商报价)×价格权值×100，计算分数时四舍五入取小数点后两位。 |
| 企业信誉 | 企业信誉  （3分） | 1. 获得质量管理体系认证证书得1分； 2. 获得职业健康安全管理体系认证证书得1分； 3. 获得环境管理体系证书得1分； |
| 履约能力（24分） | 实施团队（14分） | 1、项目负责人（1人）：具有一级注册造价师资格且具有高级职称得4分,不满足得0分。  2、团队成员：每多投入1位一级注册造价工程师,得2分，满分6分；  3、服务人员具有相关经验的，得4分；不满足或未提供得分（相关经验指拟投入人员从事建设项目工程量清单及控制价编制、工程结算、结算审核等工作，相关业绩证明材料应能明确体现人员姓名，否则不得分）。  注:①需提供人员的劳动合同复印件或2024年12月1日至今任意连续三个月缴纳的社保证明的复印件;②需提供项目组工作人员需驻场开始工作，直到相关工作完成的承诺书③项目进行过程中工作人员变更需经过采购人同意后方可更换(需提供承诺书，格式自拟并加盖公章)。 |
| 类似业绩情况（10分） | 供应商提供2022年1月1日（以委托合同签订时间为准）以来的类似项目业绩，每提供1项得2分,满分10分；不提供不得分。（需提供包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件） |
| 技术或服务水平（63分） | 造价咨询服务方案（30分） | 针对本项目采购需求，提供服务方案，方案应包括①服务内容（含时间安排、人员分工等）；②工作目标；③进度计划；④工作流程及方式；⑤服务重点及难点分析；⑥发现潜在风险，并提出改进建议；  方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得30分，每缺少一项内容扣5分，每有一项内容存在缺陷，或此项内容部分或全部不能满足采购需求的扣2分。  注：存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与项目实际信息不一致或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法不符合本项目实际情况。 |
| 内部管理体系  （9分） | 针对本项目采购需求，提供内部管理体系，应包括①内部管理制度；②应急管理；③保密制度等；方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得9分，每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在缺陷，或此项内容部分或全部不能满足采购需求的扣1分。  注：存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与项目实际信息不一致或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法不符合本项目实际情况。 |
|  | 质量保证措施（16分） | 针对本项目采购需求，提供质量保证措施方案，方案应包括①质量管理目标；②质量保障体系；③质量保障措施及应急预案；④服务承诺及后续支持方案等。  方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得16分，每缺少一项内容扣4分，每有一项内容存在缺陷，或此项内容部分或全部不能满足采购需求的扣1分。  注：存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与项目实际信息不一致或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法不符合本项目实际情况。 |
| 资料管理（8分） | 根据项目需求制定具体的资料管理方案包含①档案的归档、排序、装订、移交等；②档案保管等内容。方案内容完全满足以上要求且专门针对本项目的得8分，每缺少一项内容扣4分，每有一项内容存在缺陷，或此项内容部分或全部不能满足采购需求的扣2分。  注：存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与项目实际信息不一致或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法不符合本项目实际情况。 |